

Bogotá, 20 de diciembre de 2024

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES**

### **1. Antecedentes.**

En el marco del Memorando de Acuerdo MA 500 de 2024 suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito - UNODC/ Proyecto COL/W40 "Implementación de las estrategias de Desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo al sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del acuerdo de paz" y la Federación Nacional de Cacaoteros, en adelante denominada "**FEDECACAO**" identificada con Nit. 899.999.175-1 y que actualmente se encuentra representada por EDUARD BAQUERO LOPEZ. Se estructuran Términos de Referencia (TdR) para contratación de servicios profesionales.

Este Memorando se encuentra enmarcado dentro del proyecto COL/W40 que tiene por título "Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco del a estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz". Adicionalmente, busca el desarrollo alternativo a través de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional para el fortalecimiento de las capacidades de los beneficiarios del acuerdo.

El área de intervención serán las comunidades rurales asociadas a la organización ASOCA 25 ubicadas en el municipio de Cúcuta, Norte de Santander, vereda El Veinticinco. El número total de familias es de 25 familias.

**Es obligación de FEDECACAO, contratar los servicios de un Coordinador técnico y administrativo.**

### **2. Objeto de los servicios:**

Liderar el proceso de ejecución de los memorandos MA 500/510 de 2024 establecido entre La Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito y FEDECACAO, lo que implica (pero no se limitan) la ejecución de las siguientes funciones:

- Conocer en detalle el alcance del Memorando de Acuerdo MA 500/510 de 2024 establecido entre UNODC y FEDECACAO.
- Liderar el desarrollo de las Reuniones de Comité Técnico Local del Proyecto.
- Coordinar el proceso de elaboración y presentación de los informes financieros propios de la ejecución del memorando de acuerdo MA 500/510 de 2024.
- Elaborar y presentar los informes técnicos propios de la ejecución del memorando de acuerdo MA 500/510 de 2024.
- Garantizar el manejo adecuado de la documentación propia de la ejecución del proyecto.
- Liderar el proceso de selección y contratación del personal técnico, social y ambiental del proyecto.
- Elaborar el plan de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional del proyecto de acuerdo con las indicaciones brindadas por FEDECACAO y UNODC

- Coordinar la ejecución de las actividades del plan de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional del proyecto.
- Realizar seguimiento en campo a la ejecución de las actividades propias del plan de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional del proyecto.
- Liderar el proceso de elaboración, revisión y entrega de los informes mensuales de los profesionales contratados por el proyecto.
- Liderar el proceso de selección, contratación de proveedores de bienes y servicios para el proyecto.
- Hacer seguimiento en campo a las actividades de los memorandos MA 500/510 de 2024, desplazándose mínimo dos (2) veces por mes, según indicaciones de UNODC y FEDECACAO. Los recursos de estos desplazamientos están incluidos en el valor del contrato.
- Coordinar con proveedores, UNODC y beneficiarios del proyecto las entregas de bienes agrícolas y/o servicios del proyecto.
- Garantizar la ejecución integral del alcance contractual entre FEDECACAO y proveedores de bienes y servicios.
- Las demás inherentes a la ejecución y cierre de los Memorandos de Acuerdo MA 500/510 de 2024.

### 3. Condiciones de la prestación del servicio

Se establecerá Un Contrato de prestación de servicios, el profesional deberá asumir el pago de parafiscales acorde a la normatividad vigente.

El perfil profesional se muestra a continuación:

Título del Cargo		Coordinador Técnico Administrativo
Lugar de Trabajo		Bogotá.
Relaciones Internas		La Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO)
Relaciones Externas		Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC).
Vacantes		1
Valor del contrato		\$56.735.000 por OPS para todo el contrato
Tiempo de ejecución		05 meses
Requisitos Estudios		Profesional en economía, administración de empresas o carreras afines, con título de posgrado (especialización o maestría) en gerencia o administración de proyectos con experiencia certificada de mínimo cinco (5) años en coordinación de proyectos de los cuales al menos tres (3) haya sido en proyectos productivos de cacao.
Aspectos a valorar		Deseable experiencia en procesos de selección de personal. Deseable experiencia en formulación y ejecución de proyectos productivos rurales. Deseables conocimientos en la formulación e implementación de métodos de extensión rural y programas de capacitación para productores agropecuarios. Manejo del paquete de Office; en particular, Word, Excel y Power Point.
Requisitos Experiencia		General: Mínimo 5 años en el ejercicio legal de su profesión. Específica: Mínimo 3 años en proyectos productivos de cacao.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en el perfil Profesional.

#### 4. Participantes

Podrán participar de este proceso de selección todas las personas naturales que consideren cumplen con los requisitos estipulados en el perfil profesional.

#### 5. Documentos que se deben presentar

- a. Hoja de vida actualizada **(No subsanable)**.
- b. Soportes que acrediten la formación profesional (Diploma y/o Acta de grado). **(No subsanable)**.
- c. Soportes que acrediten la experiencia profesional expedidos por empleadores anteriores o cliente de sus servicios profesionales. **(No subsanable)**.
- d. Copia RUT actualizado **(Subsanable)**.
- e. Copia cédula ciudadanía **(No subsanable)**.
- f. Certificados de antecedentes judiciales, fiscales y Disciplinarios con expedición menor a 30 días **(Subsanable)**.
- g. Las personas interesadas en esta vacante podrán enviar su hoja de vida al correo electrónico de la organización (rhumanos\_asistencia@fedecacao.com.co) indicando en el asunto: **Postulación al cargo Coordinador Técnico Administrativo MA 500/510 de 2024 UNODC-FEDECACAO**
- h. La hoja de vida debe venir debidamente firmada **(No subsanable)**.

#### 6. Condiciones de pago

El pago se realizará mes vencido con un reconocimiento mensual de \$11.347.000. (Estos honorarios incluyen los costos de desplazamiento para el desarrollo de las funciones) impuestos, tasas y retenciones. Es responsabilidad del contratista asumir los costos de seguridad social (EPS, Pensiones y Riesgos Laborales).

#### 7. Criterios de selección: los criterios mínimos habilitantes serán

Se seleccionará el candidato que cumpla de manera estricta con el perfil profesional descrito en el numeral 3.

#### 8. Tipo de contrato. Contrato de prestación de servicios

**INFORMACIÓN:** Las personas interesadas en esta convocatoria, deben enviar la documentación requerida al correo electrónico [rhumanos\\_asistencia@fedecacao.com.co](mailto:rhumanos_asistencia@fedecacao.com.co)

Las solicitudes se recibirán hasta el día 12 de enero de 2025.

Atentamente,



\_\_\_\_\_  
**NUBIA STELLA CASTRO GUERRERO**  
Representante Legal Suplente "FEDECACAO"

