

Bogotá, 20 de diciembre de 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES

1. Antecedentes.

En el marco del Memorando de Acuerdo MA 500 de 2024 suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito - UNODC/ Proyecto COL/W40 "Implementación de las estrategias de Desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo al sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del acuerdo de paz" y la Federación Nacional de Cacaoteros, en adelante denominada "**FEDECACAO**" identificada con Nit. 899.999.175-1 y que actualmente se encuentra representada por EDUARD BAQUERO LOPEZ. Se estructuran Términos de Referencia (TdR) para contratación de servicios profesionales.

Este Memorando se encuentra enmarcado dentro del proyecto COL/W40 que tiene por título "Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco del a estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz". Adicionalmente, busca el desarrollo alternativo a través de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional para el fortalecimiento de las capacidades de los beneficiarios del acuerdo.

El área de intervención serán las comunidades rurales asociadas a la organización ASOCA 25 ubicadas en el municipio de Cúcuta, Norte de Santander, vereda El Veinticinco. El número total de familias es de 25 familias.

Es obligación de FEDECACAO, contratar los servicios de un Coordinador técnico y administrativo.

2. Objeto de los servicios:

Liderar el proceso de ejecución de los memorandos MA 500/510 de 2024 establecido entre La Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito y FEDECACAO, lo que implica (pero no se limitan) la ejecución de las siguientes funciones:

- Conocer en detalle el alcance del Memorando de Acuerdo MA 500/510 de 2024 establecido entre UNODC y FEDECACAO.
- Liderar el desarrollo de las Reuniones de Comité Técnico Local del Proyecto.
- Coordinar el proceso de elaboración y presentación de los informes financieros propios de la ejecución del memorando de acuerdo MA 500/510 de 2024.
- Elaborar y presentar los informes técnicos propios de la ejecución del memorando de acuerdo MA 500/510 de 2024.
- Garantizar el manejo adecuado de la documentación propia de la ejecución del proyecto.
- Liderar el proceso de selección y contratación del personal técnico, social y ambiental del proyecto.
- Elaborar el plan de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional del proyecto de acuerdo con las indicaciones brindadas por FEDECACAO y UNODC

- Coordinar la ejecución de las actividades del plan de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional del proyecto.
- Realizar seguimiento en campo a la ejecución de las actividades propias del plan de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional del proyecto.
- Liderar el proceso de elaboración, revisión y entrega de los informes mensuales de los profesionales contratados por el proyecto.
- Liderar el proceso de selección, contratación de proveedores de bienes y servicios para el proyecto.
- Hacer seguimiento en campo a las actividades de los memorandos MA 500/510 de 2024, desplazándose mínimo dos (2) veces por mes, según indicaciones de UNODC y FEDECACAO. Los recursos de estos desplazamientos están incluidos en el valor del contrato.
- Coordinar con proveedores, UNODC y beneficiarios del proyecto las entregas de bienes agrícolas y/o servicios del proyecto.
- Garantizar la ejecución integral del alcance contractual entre FEDECACAO y proveedores de bienes y servicios.
- Las demás inherentes a la ejecución y cierre de los Memorandos de Acuerdo MA 500/510 de 2024.

3. Condiciones de la prestación del servicio

Se establecerá Un Contrato de prestación de servicios, el profesional deberá asumir el pago de parafiscales acorde a la normatividad vigente.

El perfil profesional se muestra a continuación:

Título del Cargo		Coordinador Técnico Administrativo
Lugar de Trabajo		Bogotá.
Relaciones Internas		La Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO)
Relaciones Externas		Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC).
Vacantes		1
Valor del contrato		\$56.735.000 por OPS para todo el contrato
Tiempo de ejecución		05 meses
Requisitos Estudios		Profesional en economía, administración de empresas o carreras afines, con título de posgrado (especialización o maestría) en gerencia o administración de proyectos con experiencia certificada de mínimo cinco (5) años en coordinación de proyectos de los cuales al menos tres (3) haya sido en proyectos productivos de cacao.
Aspectos a valorar		Deseable experiencia en procesos de selección de personal. Deseable experiencia en formulación y ejecución de proyectos productivos rurales. Deseables conocimientos en la formulación e implementación de métodos de extensión rural y programas de capacitación para productores agropecuarios. Manejo del paquete de Office; en particular, Word, Excel y Power Point.
Requisitos Experiencia		General: Mínimo 5 años en el ejercicio legal de su profesión. Específica: Mínimo 3 años en proyectos productivos de cacao.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en el perfil Profesional.

4. Participantes

Podrán participar de este proceso de selección todas las personas naturales que consideren cumplen con los requisitos estipulados en el perfil profesional.

5. Documentos que se deben presentar

- a. Hoja de vida actualizada **(No subsanable)**.
- b. Soportes que acrediten la formación profesional (Diploma y/o Acta de grado). **(No subsanable)**.
- c. Soportes que acrediten la experiencia profesional expedidos por empleadores anteriores o cliente de sus servicios profesionales. **(No subsanable)**.
- d. Copia RUT actualizado **(Subsanable)**.
- e. Copia cédula ciudadanía **(No subsanable)**.
- f. Certificados de antecedentes judiciales, fiscales y Disciplinarios con expedición menor a 30 días **(Subsanable)**.
- g. Las personas interesadas en esta vacante podrán enviar su hoja de vida al correo electrónico de la organización (rhumanos_asistencia@fedecacao.com.co) indicando en el asunto: **Postulación al cargo Coordinador Técnico Administrativo MA 500/510 de 2024 UNODC-FEDECACAO**
- h. La hoja de vida debe venir debidamente firmada **(No subsanable)**.

6. Condiciones de pago

El pago se realizará mes vencido con un reconocimiento mensual de \$11.347.000. (Estos honorarios incluyen los costos de desplazamiento para el desarrollo de las funciones) impuestos, tasas y retenciones. Es responsabilidad del contratista asumir los costos de seguridad social (EPS, Pensiones y Riesgos Laborales).

7. Criterios de selección: los criterios mínimos habilitantes serán

Se seleccionará el candidato que cumpla de manera estricta con el perfil profesional descrito en el numeral 3.

8. Tipo de contrato. Contrato de prestación de servicios

INFORMACIÓN: Las personas interesadas en esta convocatoria, deben enviar la documentación requerida al correo electrónico rhumanos_asistencia@fedecacao.com.co

Las solicitudes se recibirán hasta el día 12 de enero de 2025.

Atentamente,



NUBIA STELLA CASTRO GUERRERO
Representante Legal Suplente "FEDECACAO"

