



**FEDERACION  
NACIONAL DE  
CACAOTEROS**



Bogotá, 20 de diciembre de 2024

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES**

### **1. Antecedentes.**

En el marco del Memorando de Acuerdo MA 500 de 2024 suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ Proyecto COL/W40 *“Implementación de las estrategias de Desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo al sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del acuerdo de paz”* y la Federación Nacional de Cacaoteros, en adelante denominada **“FEDECACAO”** identificada con Nit. 899.999.175-1 y que actualmente se encuentra representada por EDUARD BAQUERO LOPEZ. Se estructuran Términos de Referencia (TdR) para contratación de servicios profesionales.

Este Memorando se encuentra enmarcado dentro del proyecto COL/W40 que tiene por título *“Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco del a estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz”*. Adicionalmente, busca el desarrollo alternativo a través de asistencia técnica, productiva y sociorganizacional para el fortalecimiento de las capacidades de los beneficiarios del acuerdo.

El área de intervención serán las comunidades rurales asociadas a la organización ASOCA 25 ubicadas en el municipio de Cúcuta, Norte de Santander, vereda El Veinticinco. El número total de familias es de 25 familias.

**Es obligación de FEDECACAO, contratar los servicios de un asesor organizacional (dedicación 50%).**

### **2. Objeto de los servicios:**

Fortalecer las capacidades organizativas, productivas y sociales de las familias beneficiarias del MA 500 de 2024. Lo que implica (pero no se limitan) la ejecución de las siguientes funciones:

- Conocer en detalle el alcance, objetivos, actividades y lineamientos del MA 500 de 2024 establecido entre UNODC y FEDECACAO.
- Facilitar procesos de capacitación según planeación de temáticas establecidas entre UNODC y FEDECACAO.
- Facilitar procesos de capacitación social programados por el proyecto.
- Documentar el progreso de las actividades realizadas, elaborando reportes técnicos y administrativos según los lineamientos del proyecto.
- Asegurar que las actividades realizadas estén alineadas con los objetivos, indicadores y metas del proyecto.
- Coordinar con el equipo técnico del proyecto para garantizar la ejecución eficiente de las actividades.



- Participar en reuniones de planificación y seguimiento del proyecto.
- Las demás funciones relacionadas con la ejecución y cierre del MA 500 de 2024.

### 3. Condiciones de la prestación del servicio

Se establecerá Un Contrato de prestación de servicios, el profesional deberá asumir el pago de parafiscales acorde a la normatividad vigente.

El perfil profesional se muestra a continuación:

| Título del Cargo       | Asesor organizacional  |
|------------------------|--|
| Lugar de Trabajo       | Cúcuta.  |
| Relaciones Internas    | La Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO)   |
| Relaciones Externas    | Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC).  |
| Vacantes               | 1  |
| Valor del contrato     | \$ 8.050.000 por OPS para todo el contrato   |
| Tiempo de ejecución    | 04 meses   |
| Requisitos Estudios    | Técnico o tecnólogo en ciencias humanas o afines, con experiencia certificada de mínimo dos (2) años en fortalecimiento asociativo de comunidades rurales, con conocimiento de manejo de tecnologías de la información y las comunicaciones – TICS, manejo de redes gestión del conocimiento en extensión rural. |
| Aspectos a valorar     | Deseable experiencia en sensibilización sobre sostenibilidad social y asociatividad en comunidades rurales.<br>Disponibilidad para trabajar en campo y viajar a zonas rurales.<br>Experiencia en trabajo con comunidades rurales.  |
| Requisitos Experiencia | General: Mínimo 3 años en el ejercicio legal de su profesión.<br>Específica: Mínimo 2 años en fortalecimiento asociativo de comunidades rurales.   |

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en el perfil Profesional.

### 4. Participantes

Podrán participar de este proceso de selección todas las personas naturales que consideren cumplen con los requisitos estipulados en el perfil profesional.

### 5. Documentos que se deben presentar

- Hoja de vida actualizada **(No subsanable)**.
- Soportes que acrediten la formación profesional (Diploma y/o Acta de grado). **(No subsanable)**.
- Soportes que acrediten la experiencia profesional expedidos por empleadores anteriores o cliente de sus servicios profesionales. **(No subsanable)**.



## FEDERACION NACIONAL DE CACAOTEROS

- d. Copia RUT actualizado (**Subsanable**).
- e. Copia cédula ciudadanía (**No subsanable**).
- f. Certificados de antecedentes judiciales, fiscales y Disciplinarios con expedición menor a 30 días (**Subsanable**).
- g. Las personas interesadas en esta vacante podrán enviar su hoja de vida al correo electrónico de la organización (rhumanos\_asistencia@fedecacao.com.co) indicando en el asunto: **Postulación al cargo asesor organizacional MA 500 de 2024 UNODC-FEDECACAO**
- h. La hoja de vida debe venir debidamente firmada (**No subsanable**).

### 6. Condiciones de pago

El pago se realizará mes vencido con un reconocimiento mensual de \$2.012.500. (Estos honorarios incluyen los costos de desplazamiento para el desarrollo de las funciones) impuestos, tasas y retenciones. Es responsabilidad del contratista asumir los costos de seguridad social (EPS, Pensiones y Riesgos Laborales).

### 7. Criterios de selección: los criterios mínimos habilitantes serán

Se seleccionará el candidato que cumpla de manera estricta con el perfil profesional descrito en el numeral 3.

### 8. Tipo de contrato. Contrato de prestación de servicios

**INFORMACIÓN:** Las personas interesadas en esta convocatoria, deben enviar la documentación requerida al correo electrónico [rhumanos\\_asistencia@fedecacao.com.co](mailto:rhumanos_asistencia@fedecacao.com.co)

Las solicitudes se recibirán hasta el día 12 de enero de 2025.

Atentamente,

**NUBIA STELLA CASTRO GUERRERO**  
Representante Legal Suplente "FEDECACAO"



