

**FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS  
CONVOCATORIA PROFESIONAL DE APOYO  
TRABAJO SOCIAL**

<b>Nombre del cargo:</b>	Profesional de apoyo trabajo social
<b>Perfil del proponente:</b>	Profesional de Trabajo Social
<b>Experiencia</b>	1) 2 años de experiencia en cargos relacionados. 2) Manejo de herramientas ofimáticas.
<b>Competencias y habilidades</b>	Habilidades personales: Resiliencia, capacidad de trabajo en equipo, proactiva, facilidad de comunicación oral y escrita, atención al detalle, compromiso y responsabilidad en trabajo con comunidades rurales.
<b>Requisitos</b>	Vivir en el municipio de San Vicente de chucuri Contar con Vehículo propio
<b>No. Vacantes</b>	Una (1)
<b>Contrato</b>	Contrato laboral a término fijo
<b>Duración</b>	Once meses y medio (a 31 de diciembre de 2025)
<b>Ubicación</b>	San Vicente de Chucuri – Santander

<b>Sueldo básico mensual</b>	\$ 3.846.000 y un rodamiento por valor de \$ 690.000
<b>Envío de hojas de vida</b>	Enviar hoja de vida a los correos electrónicos: <a href="mailto:convocatoria@fedecacao.com.co">convocatoria@fedecacao.com.co</a> Asunto: <b>HOJA DE VIDA PROFESIONAL DE APOYO</b>

### ETAPAS DE PROCESO

<b>Apertura convocatoria – Inicio de recepción Hoja de Vida</b>	26 de diciembre de 2024
<b>Fecha de cierre de convocatoria - Limite de recepción Hojas de Vida</b>	07 de enero de 2025
<b>Selección candidatos</b>	08 y 09 de enero de 2025
<b>Entrevista, prueba técnica y psicotécnica a preseleccionados</b>	10 y 13 de enero de 2025
<b>Entrega de documentación de persona seleccionada y examen medio de ingreso.</b>	14 y 15 de enero de 2025
<b>Inicio de actividades</b>	16 de enero de 2025

**Nota Aclaratoria:** Es importante mencionar que debe contar con vehículo para su movilización en áreas rurales preferiblemente motocicleta, Favor abstenerse de enviar la hoja de vida si no cumple los requisitos exigidos, de igual manera las que lleguen con asunto incompleto y después de la fecha prevista para el cierre de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para su evaluación.

**Fuente: Recursos Humanos**